



ರಾಣಿ ಚನ್ನಮ್ಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ವಿದ್ಯಾಸಂಗಮ, ಪೂನಾ-ಬೆಂಗಳೂರು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ-04, ಬೆಳಗಾವಿ-591 156. 0831-2565208/219

web site: www.rcub.ac.in

E-mail: directorcdrcu@gmail.com

ಕಾಲೇಜು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ

2020-21 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗಾಗಿ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿ

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು
ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ

ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರು
ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ

ಊರು

ಪಿನ್ ನಂ:

ತಾಲೂಕು

ಜಿಲ್ಲೆ

ಕಾಲೇಜು ಕೋಡ್ ನಂ.

ಸ್ನಾತಕ :

ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ :

AISHE ಕೋಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕೋರ್ಸುಗಳ ವಿವರ:

ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದವರು ಸಲ್ಲಿಸಲಿರುವ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಖಾಲಿ ಜೌಕದಲ್ಲಿ ತಾವು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ✓, ಸಂಬಂಧಿಸದೆ ಇರುವುದಕ್ಕೆ X ಗುರುತನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಕಬೇಕು.

ಅ. ನಂ.	ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರ	
01	ಸಂಯೋಜನಾ ಮುಂದುವರಿಕೆ	
02	ಸಂಯೋಜನಾ ವಿಸ್ತರಣೆ	
03	ಹೊಸ ಭಾಷಾ ವಿಷಯ	
04	ಹೊಸ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯ	
05	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ ಹೆಚ್ಚಳ	
06	ಪ್ರಥಮ ಬಾರಿಗೆ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ	
07	ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ	
08	ಹೊಸ ಸ್ನಾತಕ ಕೋರ್ಸು	
09	ಹೊಸ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸು	

ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಥವಾ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಲೆಟರ್ ಹೆಡ್ (Letter head) ಮೇಲೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮುದ್ರಿಸುವುದು

ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ :

ದಿನಾಂಕ:

ಗೆ,

ಕುಲಸಚಿವರು,
ರಾಣಿ ಚನ್ನಮ್ಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ
ವಿದ್ಯಾಸಂಗಮ,
ಬೆಳಗಾವಿ-591 156.

ವಿಷಯ: 2020-21 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ _____ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು
ಉಲ್ಲೇಖ: ರಾಚವಿ/ಬೆಳಗಾವಿ/ಸಿಡಿಸಿ(ಸಂಯೋಜನೆ)/2019-20/2990 ದಿನಾಂಕ: 15-10-2019

ಮಾನ್ಯರೇ,

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, 2020-21 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗಾಗಿ ನಮ್ಮ ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆ/ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ಸಂಯೋಜನಾ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, 2020-21 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ರಾಣಿ ಚನ್ನಮ್ಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಸಂಯೋಜನೆ ನೀಡಲು ವಿನಂತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕೋರ್ಸುಗಳು :		
ಅ.ನಂ.	ಸಂಯೋಜನಾ ವಿವರ	ರೂಪಾಯಿ
1	ಸಂಯೋಜನಾ ಶುಲ್ಕ	
2	ಹೊಸ ಭಾಷಾ/ ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಶುಲ್ಕ	
3	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ ಹೆಚ್ಚಳ ಶುಲ್ಕ	
4	ದಂಡ ಶುಲ್ಕ	
5	ಲೇವಣಿ ಶುಲ್ಕ	
6	ಇತರೆ ಶುಲ್ಕ	
7		
ಒಟ್ಟು		

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ಸಂಯೋಜನೆಗಾಗಿ ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆ/ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ._____ (ಅಕ್ಷರದಲ್ಲಿ) ರೂ. _____ನ್ನು ಸಿಂಡಿಕೇಟ ಬ್ಯಾಂಕಿನ _____ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಮೂಲಕ ದಿನಾಂಕ: ____/____/2019 ಅಥವಾ ಡಿ.ಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ದಿನಾಂಕ: _____ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು _____ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಈ ಪತ್ರದ ಜೊತೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

***ಡಿ.ಡಿ. ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕೊಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಬರೆಯುವುದು.**

ಸ್ಥಳ :
ದಿನಾಂಕ :

ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
(ಹೆಸರು: _____)

ಅಡಕ:

1. ಬ್ಯಾಂಕ ರಶೀದಿ./ಮೂಲ ಡಿ.ಡಿ./ಚಲನ್ ಪ್ರತಿ.
2. ಸಂಯೋಜನೆ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳು.
3. ಸಂಯೋಜನೆ ಕೋರಿರುವ ಕೋರ್ಸು/ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ Annexure - , , , ಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮುಂದೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಖಾಲಿ ನಲ್ಲಿ ಹೌದು/ಸರಿ ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ✓ ಗುರುತು ಮತ್ತು ಇಲ್ಲ ಎಂದಾದರೆ X ಗುರುತನ್ನು ಹಾಕಬೇಕು. ಹಾಗೂ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಟೈಪ್ ಮಾಡಲು ನುಡಿ ೦೫ ಇ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷಿನಲ್ಲಿ ಟೈಪ್ ಮಾಡಲು Times New Roman ಫಾಂಟ್ ಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು.

I. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾಹಿತಿ:

1	ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಘದ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ವಿಳಾಸ (ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷಿನಲ್ಲಿ)					
	ಕನ್ನಡ			English		
2	ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ವರ್ಗದ ವಿವರ: ಪ.ಜಾ. ಪ.ಪಂ.	ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ	ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ			
3	ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆ/ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಸ್ಥಳ, ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ:					
4	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ:					
5	ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ:					

II. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ:

(ಸೂಚನೆ: ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಸರಕಾರದ/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿರುವಂತೆಯೇ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಅದೇ ಹೆಸರನ್ನು ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ Letter head ನಲ್ಲಿ ಬರೆದ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಮತ್ತು Seal (ಮುದ್ರೆ) ಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರು/ಸ್ಥಳ/ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಸರಕಾರ/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2000 ರ ಪ್ರಕಾರ ನಿಷಿದ್ಧವಾಗಿದೆ)

1	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ : (ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷಿನಲ್ಲಿ)					
	ಕನ್ನಡ			English		
	ಊರು:		ಪಿನ್ ನಂ:			
	ತಾಲೂಕು:		ಜಿಲ್ಲೆ:			
2	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ವರ್ಷ:	ಕೋಡ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸ್ನಾತಕ	ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ			
3	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹೆಸರು:					
	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ:			ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ:		
	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವಿ.ವಿ. ಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ:			ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದುವ ದಿನಾಂಕ:		
	ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಸ್.ಐ.ಡಿ. ಕೋಡ್ ನೋಂದಿಗೆ	ಕಛೇರಿ :		ಮನೆ :		
	ಕಾಲೇಜಿನ ಫ್ಯಾಕ್ಟ್ ನಂ:			ಕಾಲೇಜಿನ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ :		
	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ:			ಕಾಲೇಜಿನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ:		
	ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕೃತರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ :					
	ಕಾಲೇಜಿನ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ					
	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ					
4	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ವರೂಪ:	ಸರ್ಕಾರಿ	ಅನುದಾನಿತ	ಅನುದಾನರಹಿತ		
5	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ಮಾನ್ಯತೆಯ ವಿವರ :	2 (ಎಫ್)	12 (ಬಿ)			
6	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ನ್ಯಾಕ್ (NAAC)	ಗ್ರೇಡ್ _____	ದಿಂದ _____	ವರೆಗೆ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ.		
7	ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ನ್ಯಾಕ್ ಸುತ್ತಿನ ಅವಧಿ (Number of Cycles)					
8	ಎನ್.ಸಿ.ಐ.ಇ. ಇವರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ:					
9	ಎ.ಐ.ಸಿ.ಐ.ಇ. ಇವರಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ:					

III. 1. ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಕೋರ್ಸುಗಳ ವಿವರ:

ಅ.ನಂ.	ಕೋರ್ಸುಗಳ ವಿವರ	ಕೋರ್ಸು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ವರ್ಷ	ಸರ್ಕಾರ/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಅನುಮತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ಅಡಕ
ಸ್ನಾತಕ ಕೋರ್ಸುಗಳು:				ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋರ್ಸು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಹಾಗೂ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು. (ಅಡಕ-13)
1				
2				
3				
4				
5				
ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸುಗಳು :				
1				
2				
ಪಿ. ಜಿ. ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಕೋರ್ಸುಗಳು :				
1				
ಸರ್ವಕಾಲಿಕ ಕೋರ್ಸುಗಳು :				
1				
ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವುದು				

2. ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಸಂಯೋಜನೆ ಪಡೆದ ದೂರಶಿಕ್ಷಣ/ಇತರ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ವಿವರ:

ಅ.ನಂ.	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಹೆಸರು	ಕೋರ್ಸು	ದೂರ ಶಿಕ್ಷಣ/ಇತರ ವಿವರ
01			
02			
03			

IV. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ:

1. 2019-20 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶದ ವಿವರ :

ಕೋರ್ಸು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್	ಪ.ಜಾತಿ		ಪ.ಪಂ.		ಪ್ರ.ವರ್ಗ-1		2-ಎ		2-ಬಿ		3-ಎ		3-ಬಿ		ಸಾಮಾನ್ಯ		ಒಟ್ಟು
		ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	ಪು	ಮ	
	1-2																	
	3-4																	
	5-6																	
	ಒಟ್ಟು																	
	1-2																	
	3-4																	
	5-6																	
	ಒಟ್ಟು																	
	1-2																	
	3-4																	
	5-6																	
	ಒಟ್ಟು																	
ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table), ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವುದು.																		

2. 2018-19 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ರಾಣಿ ಚನ್ನಮ್ಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶ :

ಕೋರ್ಸು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್	ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರತಿಶತ ಫಲಿತಾಂಶ	ದರ್ಜೆವಾರು ಪಾಸಾದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ				ಸರಾಸರಿ ಅಂತರಿಕ ಅಂಕ (I.A.Marks)	ನಕಲು ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
					ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ	ತೃತೀಯ ದರ್ಜೆ		
	1									
	3									
	5									
	2									

	4									
	6									
	1									
	3									
	5									
	2									
	4									
	6									
	1									
	3									
	5									
	2									
	4									
	6									

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

ಸೂಚನೆ: ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವವರು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ IV ರಲ್ಲಿಯ ಅ.ನಂ 1 ಮತ್ತು 2 ರಲ್ಲಿಯ ವಿವರವನ್ನು ಹಿಂದಿನ 5 ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.

V. 1. ಕೋರ್ಸ್ ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕೆ.ವಿ.ಧಾರವಾಡ/ರಾ.ಚ.ವಿ.ಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಠೇವಣಿ ಹಣದ ವಿವರ.

ಅ ನಂ	ಕೋರ್ಸ್	ಕಂತುಗಳು	ಡಿ.ಡಿ/ಚಲನ್ ನಂ.	ದಿನಾಂಕ	ರೂಪಾಯಿ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ
1		1 ನೇ ಕಂತು				
		2 ನೇ ಕಂತು				
		3 ನೇ ಕಂತು				
2		1 ನೇ ಕಂತು				
		2 ನೇ ಕಂತು				
		3 ನೇ ಕಂತು				

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

2. 2011-12 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಧಾರವಾಡ ಇವರಿಗೆ ಭರಿಸಿದ ಠೇವಣಿ ಹಣವನ್ನು ಮರಳಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ರಾ.ಚ.ವಿ.ಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಠೇವಣಿ ಹಣದ ವಿವರ.

ಅ ನಂ	ಕೋರ್ಸ್	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಧಾರವಾಡ ಇವರಿಗೆ ಭರಿಸಿದ ಠೇವಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ			ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಧಾರವಾಡ ಇವರಿಂದ ಮರಳಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ರಾಣಿ ಚನ್ನಮ್ಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಭರಿಸಿದ ಠೇವಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳ ವಿವರ		ಶರಾ
		ಕಂತುಗಳು	ಡಿ.ಡಿ/ಚಲನ್ ನಂ./ ದಿನಾಂಕ	ರೂಪಾಯಿ	ಡಿ.ಡಿ/ಚಲನ್ ನಂ./ ದಿನಾಂಕ	ರೂಪಾಯಿ	
1		1 ನೇ ಕಂತು					
		2 ನೇ ಕಂತು					
		3 ನೇ ಕಂತು					
2		1 ನೇ ಕಂತು					
		2 ನೇ ಕಂತು					
		3 ನೇ ಕಂತು					

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

VI. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಯು.ಜಿ.ಸಿ/ಸರಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಹಣಕಾಸಿನ ನೆರವಿನ ವಿವರ.

ಅ. ನಂ.	ಸರಕಾರ/ಯು.ಜಿ.ಸಿ.	ಮಂಜೂರಾತಿಯಾದ ಯೋಜನೆಯ ವಿವರ	ವರ್ಷ	ರೂಪಾಯಿ
1				
2				
3				
4				

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

VII. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಮಾಹಿತಿ.

1. ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರ: (ಸರಕಾರ/ಅನುದಾನಿತ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ) (*ಯು.ಜಿ.ಸಿ. ನಿಯಮ ಪ್ರಕಾರ)

ಅ. ನಂ.	ವಿಷಯ	ಪಠ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸರಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳು	ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಬೋಧಕರ ಸಂಖ್ಯೆ			ವಿ.ವಿ. ಇಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಖ್ಯೆ
				ಖಾಯಂ	ಅರೆಕಾಲಿಕ	ಒಟ್ಟು	
1							
2							
3							
4							

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

2. ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಧನೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರ:

(ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು: ಅಡಕ-16)

ಪುರುಷ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಸಂಖ್ಯೆ:		ಮಹಿಳಾ ಅಧ್ಯಾಪಕರ ಸಂಖ್ಯೆ:		ಒಟ್ಟು:	
ಅಧ್ಯಾಪಕರ ವರ್ಗದ ಸಂಖ್ಯೆ:	ಪ.ಜಾ.	ಪ್ರ.ವರ್ಗ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಒಟ್ಟು:	
ಒಟ್ಟು ಪಿಎಚ್.ಡಿ. ಪದವಿ ಪಡೆದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ		ಒಟ್ಟು ಎಂ.ಫಿಲ್. ಪದವಿ ಪಡೆದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ			
ಒಟ್ಟು ಪಿಎಚ್.ಡಿ. ಪದವಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ		ಒಟ್ಟು ಎಂ.ಫಿಲ್. ಪದವಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ			
ಎಫ್.ಆರ್.ಪಿ.ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪಿ.ಎಚ್.ಡಿ. ಪದವಿ ಪಡೆದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ		ಎಫ್.ಆರ್.ಪಿ.ಯೋಜನೆಯಡಿ ಎಂ.ಫಿಲ್. ಪದವಿ ಪಡೆದ ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ			
ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜರ್ನಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಬಂಧಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಜರ್ನಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಬಂಧಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ			
ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ		ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿದ ಪ್ರಬಂಧಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ			
ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆ		ಬೋಧಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಾಗೂ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾನ್ಫರೆನ್ಸ್ /ಸೆಮಿನಾರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ, ಪ್ರಬಂಧ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆ.			

3. ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರ : (ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು ಹುದ್ದೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು: ಅಡಕ-16)

ಪುರುಷ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ:		ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ:		ಒಟ್ಟು:	
ಅಧೀಕ್ಷಕರ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಜವಾನರು	ಇತರೆ	ಒಟ್ಟು

VIII. ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ವರದಿ :

ಬಾಡಿಗೆ/ ಸ್ವಂತ/ ಭೋಗ್ಯ	ಊರು	ಕೃಷಿಯೇತರ ಭೂಮಿ ಪಹಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು	ಭೂಮಾಲಕರ ಹೆಸರು	ಸರ್ವೆ ನಂ	ಕ್ಷೇತ್ರ	
					ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ

IX. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು :

1. ಬೋಧನಾ ಕೊಠಡಿಗಳ ಗಾತ್ರ ಹಾಗೂ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮಾಹಿತಿ. (ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕೊಠಡಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು)

ಅ.ನಂ.	ಕೋರ್ಸೆ	ಕೋರ್ಸೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನುಪಾತಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕಾದ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕೊಠಡಿಯ ಅಳತೆ (In sq. m.)	ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1				
2				
3				
4				
5				
6	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ಹೊಂದಿರುವ ಒಟ್ಟು ಕಟ್ಟಡದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (In sq. mtr.) :			

X. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವಸತಿ ನಿಲಯದ ಮಾಹಿತಿ:

ವಿವರ	ವಸತಿನಿಲಯಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಸತಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆ	2019-20 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ವಾಸವಾಗಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ಶುಲ್ಕ	ನಿಲಯ ಪಾಲಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿಯರಿಗಾಗಿ					
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗಾಗಿ					

ವಸತಿ ನಿಲಯಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು:

ರಕ್ಷಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ(Security) ಇದೆಯೇ? ☐ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೂರವಾಣಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಇದೆಯೇ? ☐

ಊಟದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (Mess) ಇದೆಯೇ? ☐ ಜನರೇಟರ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಇದೆಯೇ? ☐

XI. ಕ್ರೀಡಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ:

ಕ್ರೀಡಾಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು: ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಹೊರಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ ಇದೆಯೇ? ☐ ಒಟ್ಟು ಕ್ಷೇತ್ರ :

ಯಾವ ಯಾವ ಕ್ರೀಡೆಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಇದೆ: -----

ಜಿಮ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಇದೆಯೇ? ☐ ಜಿಮ್ ಉಪಕರಣಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರ:-----

ಒಳಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ ಇದೆಯೇ? ☐ ಒಟ್ಟು ಕ್ಷೇತ್ರ :

ಲಭ್ಯವಿರುವ ಒಳಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡೆಗಳ ವಿವರ:

ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣಗಳು ಇತರೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ☐

ಕಳೆದ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಕ್ರೀಡಾ ಸಾಧನೆ ವಿವರ: ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು :

XII. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು :

1. ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳು

ಅ.ನಂ.	ವಿಷಯ	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ಕ್ಷೇತ್ರ	ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಕ್ಕೆ ಖರ್ಚಾದ ಒಟ್ಟು ರೂಪಾಯಿ/-
1				
2				
ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)				

2. ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಪ್ರಕಾರ)

ಅ.ನಂ.	ವಿಷಯ	ಕೋರ್ಸ್/ಸೆಮಿಸ್ಟರ್	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪಠ್ಯಕ್ರಮದಂತೆ ಮಾಡಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1				
2				
ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)				

XIII. 1. ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಮಾಹಿತಿ :

ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಟ್ಟಡದ ಒಟ್ಟು ಕ್ಷೇತ್ರ : ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :

ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರ ಹೆಸರು: ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ :

ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ: _____, ಸರಕಾರದಿಂದ ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿದ ಸಂಖ್ಯೆ: _____
 ಅನುದಾನಿತ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: _____, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿದ ಸಂಖ್ಯೆ : _____
 ಅರೆಕಾಲಿಕ ನೇಮಕಾತಿ ಹೊಂದಿದ ಸಂಖ್ಯೆ: _____, ಒಪ್ಪಂದದ ಮೇರೆಗೆ: _____, ಇತರೆ: _____

ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಮಯದ ವಿವರ :
 ಸಾಮಾನ್ಯ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ: _____ ಪರೀಕ್ಷಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ: _____
 ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ನಿಯತಕಾಲಿಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: _____ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಸಂಶೋಧನಾ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: _____
 ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಆಸನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: _____
 2017-18 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ಬಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಹಣ: ರೂ. _____ ಖರೀದಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ: _____
 ಖರೀದಿಸಿದ ಮೊತ್ತ ರೂ. _____

ಗ್ರಂಥಾಲಯ INFLIBNET ಸದಸ್ಯತ್ವ ಹೊಂದಿದೆಯೇ? ☐

ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಂಪ್ಯೂಟರೀಕರಣ ಆಗಿದೆಯೇ? ☐ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಬಾರ್ ಕೋಡಿಂಗ್ ಆಗಿದೆಯೇ? ☐

ಝರಾಕ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಇದೆಯೇ? ☐ ಪ್ರತಿ ಪೇಜ್ (ಎ4) ಝರಾಕ್‌ಗೆ ದರ ರೂ.

ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ? ☐

ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಯು.ಪಿ.ಎಸ್./ ಜನರೇಟರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ? ☐ ಮೈಕ್ರೋಫಿಲ್ಮ ಓದುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ? ☐

ಆಡಿಯೋ-ವಿಡಿಯೋ/ಮಲ್ಟಿಮೀಡಿಯಾ/ಕಂಪ್ಯೂಟರ್/ಇಂಟರ್ನೆಟ್ ಸೌಲಭ್ಯ ಇದೆಯೇ? ☐

ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪ. ಗ್ರಂಥಭಂಡಾರ ಇದೆಯೇ? ☐ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

ಬಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪುಸ್ತಕ ಭಂಡಾರ ಇದೆಯೇ? ☐ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಿ.ಡಿ ರಾಮ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಪ್ರಸ್ತುತ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಇನ್ನಿತರ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಜೊತೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ? ☐

2. ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರ :

ಅ.ನಂ.	ವಿಷಯ	ಪುಸ್ತಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖರೀದಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	ಜರ್ನಲ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳ / ಜರ್ನಲ್‌ಗಳ ವಿವರ	
					ಸಂಖ್ಯೆ	ರೂಪಾಯಿಗಳು
1						
2						
ಒಟ್ಟು						

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

3. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ಕೋಶಗಳ ವಿವರ :

ಆಯ್.ಕ್ಯೂ ಎಸಿ ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ರೆಡ್ ಕ್ರಾಸ್ ಸಮಿತಿ ರಚನೆ ಆಗಿದೆಯೇ?
ಝಂಟ ರ್ಯಾಗಿಂಗ್ ಸಮಿತಿ ರಚನೆ ಆಗಿದೆಯೇ?	ಮಹಿಳಾ ಸಬಲೀಕರಣ ಕೋಶ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?

4.ಇತರೆ ವಿವರ :

ಎಲ್. ಸಿ. ಡಿ. ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳು ಇರುವ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:
ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಮತ್ತು ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಹೊಂದಿರುವ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಕೊಠಡಿಯ ಅಳತೆ (In sq. mtr.)
ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿನಿ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಕೊಠಡಿಯ ಅಳತೆ (In sq. mtr.)	ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?
ಒಟ್ಟು ಕ್ರಿಟರ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ಶೌಚಾಲಯಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:
ಜನರೇಟರ್ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ HP. :	

XIV. 1. ಜಿ.ಇ.ಡಿ. ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ :

ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಬೋಧನಾ ತರಬೇತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ?	
2018-19 ರಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಬೋಧನಾ ತರಬೇತಿ ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ?	

2. ಹಿಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಬೋಧನಾ ತರಬೇತಿಯ ಮಾಹಿತಿ

ಅ. ನಂ.	ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು	ಬೋಧನಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ತರಗತಿ/ವರ್ಗ	ಸರಾಸರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಬೋಧನಾ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಯ ನಿಮ್ಮ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಎಷ್ಟು ದೂರ ಇದೆ (ಕಿ.ಮೀ. ಗಳಲ್ಲಿ)
1					
2					

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

XV. ಹಿಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೂರು ಉತ್ತಮ ಸಾಧನೆಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ವಿವರಿಸುವುದು.

ಅ. ನಂ.	ವಿವರ
01.	
02.	
03.	

XVI. ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಜಾಲ್ಪಯಲ್ಲಿರುವ Best Practices ಕುರಿತಾಗಿ ವಿವರಿಸುವುದು.

ಅ. ನಂ.	ವಿವರ
01.	
02.	
03.	

XVII. ಹಿಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿ ಕುರಿತು.

ಹಿಂದಿನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿಯವರು ವಿಧಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳು	ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಕುರಿತಾಗಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದವರು ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳು ನಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಸತ್ಯವಾದವುಗಳೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುದ್ರೆ ಮತ್ತು ಸಹಿ
(ಹೆಸರು:)

ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆ
(ಹೆಸರು:)

ಮುಖ್ಯಕೆ ಪತ್ರ

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಧನ ಸಹಾಯ ಆಯೋಗ (ಯು.ಜಿ.ಸಿ), ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ರಾಣಿ ಚನ್ನಮ್ಮ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಳಗಾವಿ ಇವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿನಿಯಮ (Act) ಪರಿನಿಯಮ (Statutes) ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳು, (Rules and Regulations) ಆದ್ಯಾದೇಶ (Ordinance) ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನ (Directions) ಗಳಿಗೆ ----- ಸಂಸ್ಥೆ -----ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು ಈ ಮೂಲಕ ಬರೆದುಕೊಡುವುದೇನೆಂದರೆ, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿಯಾದ ಬದಲಾವಣೆ, ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಬದಲಾವಣೆ, ಶಿಕ್ಷಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಲ್ಲಾದ ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿಯ ಇತರೆ ಬದಲಾವಣೆ ಕುರಿತಾದ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗಿನ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಗಮನಕ್ಕೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ತರುತ್ತೇವೆ.

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮೀಸಲಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುತ್ತೇವೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಬೋಧನಾ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಕ್ಯಾಪಿಟೇಶನ್ ಶುಲ್ಕ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ರೂಪಿಸಿರುವ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿ, ಹಾಜರಾತಿ, ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಏಕಪಕ್ಷೀಯವಾಗಿ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾಲೇಜು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಸಂಯೋಜಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು ಮತ್ತು ಅನುಚಿತ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತೇನೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಮುಖ್ಯಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದುಕೊಡುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯಾಧ್ಯಕ್ಷರು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆ/ಸಂಘದ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆ

(ಹೆಸರು:)

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು

ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆ

(ಹೆಸರು:)

ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು

(ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಅಡಕಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವಾಗ ಅಡಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕೆಂಪು ಶಾಯಿ ಯಿಂದ ಅಡಕದ ಮೇಲ್ಭಾಗದ ಬಲಬದಿಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು)

ಅಡಕಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಡಕಗಳ ವಿವರ	ಹೆಸರು ಇಲ್ಲ
01	ತಾವು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ Annexure-01 ರಿಂದ Annexure-09 ರವರೆಗಿನ ಕೋರ್ಸ್/ವಿಷಯಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (Annexure ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : _____)	
02	ಸಂಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಭರಿಸಿದ ಚೆಲನ್ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
03	ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯು ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನೋಂದಣಿ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
04	ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯು ಮತ್ತು ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರ ಹುದ್ದೆವಾರು ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
05	ಸಂಸ್ಥೆಯು ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರ ಹುದ್ದೆವಾರು ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
06	ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯು ಬೈಲಾ/ಪೋಷಣ್ಣ ನಿಯಮ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
07	ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯು ಯಾವ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ್ದರ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
08	ಸಂಯೋಜನೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಕರಾವ ಪ್ರತಿ	
09	ಅನುದಾನಿತ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (ಸರಕಾರದ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿ)	
10	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ 2(ಎಫ್) ಮತ್ತು 12(ಬಿ) ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
11	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ನ್ಯಾಕ್ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮರುಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಪ್ರಯತ್ನ ನಡೆದಿದ್ದರೆ ಅದರ ವಿವರ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
12	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ನವೀಕರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರಕಾರದ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
13	ಸರಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
	ಹಿಂದಿನ ಮೂರು ವರ್ಷದ (2017-18 ರಿಂದ 2019-20) ರಾ.ಚ.ವಿ. ಇಂದ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
14	2019-20 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
15	ಕೆ.ವಿ.ವಿ.ಧಾರವಾಡ ಇವರಿಗೆ/ರಾ.ವಿ.ವಿ.ಬೆಳಗಾವಿ ಇವರಿಗೆ ಭರಿಸಿದ ಕೇವಲ ಶುಲ್ಕದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? (ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಅ.ನಂ. v ರಲ್ಲಿಯೂ 01 ಮತ್ತು 02 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)	
16	ಶಿಕ್ಷಣ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎನ್.ಸಿ.ಟಿ.ಇ. ಇವರಿಂದ ಮತ್ತು ಎಂ.ಬಿ.ಎ/ಎಂ.ಸಿ.ಎ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎ.ಐ.ಸಿ.ಟಿ.ಇ. ಇವರಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
17	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಭೋಧಕ ಮತ್ತು ಭೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ, ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ, ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕಗಳ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿವರದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
18	ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ತಮ್ಮ ಹುದ್ದೆಗೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
19	ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರದ ಅಡಾವೆ (Balance Sheet/Audit Report) ಪತ್ರಿಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
20	ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದ ಆಯವ್ಯಯ (Budget) ಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
21	ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಬ್ಯಾಂಕು ಖಾತೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಶೇಷ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
22	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕೋರಡಿ, ಭೋಧಕರ ಕೋರಡಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಕೋರಡಿಯ ವಿವರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
23	ಕಳೆದ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಶ್ರೇಷ್ಠತೆ ಸಾಧನೆ ವಿವರ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
24	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಗ್ರಂಥಪಾಲಕರು ರಾ.ಚ.ವಿ. ನಡೆಸುವ ಗಣಕಯಂತ್ರ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆಯೇ?	
25	ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ವಿಸ್ತಾರ ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
26	2017-18 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
27	ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಯು ತಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಉದ್ದೇಶ/ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆ ಕುರಿತಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಬೇಕೆನ್ನುವ ಇತರೆ ಬಹು ಮುಖ್ಯ ವಿಷಯಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
28	2017-18 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಸಂಘಟಿಸಲಾದ ಪಠ್ಯ ಪಠ್ಯತರ ಸಾಮಾಜಿಕ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ, ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್., ಎನ್.ಸಿ.ಸಿ. ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾದ ವಿವರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
29	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ವಿಕಸನಕ್ಕಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಘಟಕ, ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪ. ಘಟಕ, ಎನ್.ಎಸ್.ಎಸ್. ಘಟಕ, ಮಹಿಳಾ ಸಬಲೀಕರಣ ಘಟಕ, ರ್ಯಾಗಿಂಗ್ ವಿರೋಧಿ ಘಟಕ, ಪ್ಲೇಸಮೆಂಟ್ ಘಟಕ, ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ತರಬೇತಿ ಘಟಕ, ರೆಡ್‌ಕ್ರಾಸ್ ಘಟಕ, ಲೈಂಗಿಕ ದೌರ್ಜನ್ಯ ಘಟಕ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಘಟಕ, ಇತರೆ ಪೂರಕ ಘಟಕಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ 2014-15 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆ ಮತ್ತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವರದಿ, ಸಾಧನೆಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
30	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯರ ಹೆಸರು, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ವರದಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
31	ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಅದರ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
32	ಪಾಲಕ-ಶಿಕ್ಷಕರ ಸಂಘ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಅದರ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
33	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಯುಜಿಸಿ/ಸರಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾತಿಯಾದ ಹಣಕಾಸಿನ ಕುರಿತಾಗಿ ಯೋಜನೆಯ ವಿವರ, ವರ್ಷ, ರೂಪಾಯಿ, ದಿನಾಂಕ, ಡಿ.ಡಿ/ಇತರೆ ದಾಖಲೆಯ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವಿವರ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
34	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ಸ್ವಂತವಾಗಿದ್ದರೆ ಸರ್ವೆ ನಂಬರಿನ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅಲೆಕ್ಸ್/ಬಾಡಿಗೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ದಾಖಲೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
35	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಹೊಂದಿರುವ ಕಟ್ಟಡದ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
36	2019-20 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸ್ಥಳೀಯ ತನಿಖಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
37	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ 2019-20 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
38	ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಸಮಗ್ರ ಮಾಹಿತಿಯುಳ್ಳ 4X6 ಅಳತೆಯ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
39	ಮುಚ್ಚಳ ಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
40	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಕುರಿತಾಗಿ ರಾಜ್ಯದ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣ ದಾಖಲಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಿವರ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ	ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ನವೀಕರಿಸುವವರು ಅಡಕಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಅ.ನಂ.18 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಸಂಯೋಜನಾ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿಯೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶದ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಫಲಿತಾಂಶದ ವಿವರದ ಬಗ್ಗೆ ಹಿಂದಿನ ಐದು ವರ್ಷದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.	

**ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಹೊಂದಿರುವ
ಕೋರ್ಸ್ / ವಿಷಯಗಳ ವಿವರ. (ಸಂಬಂಧಿಸಿದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ)**

ಕೋರ್ಸ್	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು (ವಿಷಯವಾರು ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ ನಮೂದಿಸುವುದು)	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

ಬಿ.ಎ. ಮತ್ತು ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಮೂಹವಾರು ಪ್ರವೇಶಮಿತಿಯ ವಿವರ ನೀಡುವುದು.

ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಸಮೂಹವಾರು ವಿವರ	ಸಮೂಹವಾರು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೊಹರು

(ಹೆಸರು:

)

2019-20 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯವು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ/ಮುಂದುವರಿಕೆ/ವಿಸ್ತರಣೆ ಹೊಂದಿರುವ ಕೋರ್ಸು/ವಿಷಯಗಳ ವಿವರ. (ಸಂಬಂಧಿಸಿದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ)

ಕೋರ್ಸು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್/ ಸಂಯೋಜನೆ ವಿಧ	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು (ವಿಷಯವಾರು ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ ನಮೂದಿಸುವುದು)	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

ಬಿ.ಎ. ಮತ್ತು ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. ಕೋರ್ಸುಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಮೂಹವಾರು ಪ್ರವೇಶಮಿತಿಯ ವಿವರ ನೀಡುವುದು.

ಕೋರ್ಸು	ಭಾಷಾ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಸಮೂಹವಾರು ವಿವರ	ಸಮೂಹವಾರು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೊಹರು

(ಹೆಸರು:

)

**2020-21 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಕೆ/ವಿಸ್ತರಣೆ ಕೋರಿರುವ
ಕೋರ್ಸ್/ವಿಷಯಗಳ ವಿವರ. (ಸಂಬಂಧಿಸಿದಲ್ಲ ಮಾತ್ರ)**

ಕೋರ್ಸ್	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್/ ಸಂಯೋಜನೆ ವಿಧ	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು (ವಿಷಯವಾರು ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ ನಮೂದಿಸುವುದು)	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

ಬಿ.ಎ. ಮತ್ತು ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಮೂಹವಾರು ಪ್ರವೇಶಮಿತಿಯ ವಿವರ ನೀಡುವುದು.

ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಸಮೂಹವಾರು ವಿವರ	ಸಮೂಹವಾರು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೊಹರು
(ಹೆಸರು:)

**2020-21 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಕೋರಿರುವ
ಭಾಷಾ/ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳ ವಿವರ.
(ಸಂಬಂಧಿಸಿದಲ್ಲ ಮಾತ್ರ)**

ಕೋರ್ಸ್	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್/ ಸಂಯೋಜನೆ ವಿಧ	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಸಮೂಹ	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

ಬಿ.ಎ. ಮತ್ತು ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಮೂಹವಾರು ಪ್ರವೇಶಮಿತಿಯ ವಿವರ ನೀಡುವುದು.

ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಸಮೂಹವಾರು ವಿವರ	ಸಮೂಹವಾರು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೊಹರು
(ಹೆಸರು:)

2020-21 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಿರುವ ಸ್ನಾತಕ ಕೋರ್ಸುಗಳ ವಿವರ. (ಸಂಬಂಧಿಸಿದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ)

ಕೋರ್ಸು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್/ ಸಂಯೋಜನೆ ವಿಧ	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಸಮೂಹ (ವಿಷಯವಾರು ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ ನಮೂದಿಸುವುದು)	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

ಬಿ.ಎ. ಮತ್ತು ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. ಕೋರ್ಸುಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಮೂಹವಾರು ಪ್ರವೇಶಮಿತಿಯ ವಿವರ ನೀಡುವುದು.

ಕೋರ್ಸು	ಭಾಷಾ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಸಮೂಹವಾರು ವಿವರ	ಸಮೂಹವಾರು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೊಹರು

(ಹೆಸರು:

)

2020-21 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಿರುವ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸುಗಳ ವಿವರ. (ಎರಡನೇ ಬಾರಿ ತನಿಖೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ)

ಕೋರ್ಸು	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್/ ಸಂಯೋಜನೆ ವಿಧ	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಐಜ್ಞಿಕ ವಿಷಯಗಳು (ವಿಷಯವಾರು ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ ನಮೂದಿಸುವುದು)	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

(ಹೆಸರು: ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೊಹರು)

**2020-21 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕೋರ್ಸುಗಳಿಗೆ
ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ ಹೆಚ್ಚಳ ಕೋರಿರುವ ಕೋರ್ಸುಗಳ ವಿವರ. (ಸಂಬಂಧಿಸಿದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ)**

ಬಿ.ಎ. ಮತ್ತು ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. ಕೋರ್ಸುಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಮೂಹವಾರು ಪ್ರವೇಶಮಿತಿಯ ವಿವರ ನೀಡುವುದು.

ಕೋರ್ಸು	ಭಾಷಾ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಸಮೂಹವಾರು ವಿವರ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಕೇಳಿರುವ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	2020-21 ನೇ ಸಾಲಿಗಾಗಿ ಕೇಳಿರುವ ಒಟ್ಟು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ.
		01			
		02			
		03			
		04			
		05			
		01			
		02			
		03			
		04			
		05			
		01			
		02			
		03			
		04			
		05			

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೊಹರು

(ಹೆಸರು:

)

**2020-21 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ಪ್ರಥಮ ಬಾರಿಗೆ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ
ಕೋರಿರುವ ಕೋರ್ಸ್/ವಿಷಯಗಳ ವಿವರ. (ಸಂಬಂಧಿಸಿದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ)**

ಕೋರ್ಸ್	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು (ವಿಷಯವಾರು ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ ನಮೂದಿಸುವುದು)	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

ಬಿ.ಎ. ಮತ್ತು ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಮೂಹವಾರು ಪ್ರವೇಶಮಿತಿಯ ವಿವರ ನೀಡುವುದು.

ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಸಮೂಹವಾರು ವಿವರ	ಸಮೂಹವಾರು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

(ಹೆಸರು: ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೊಹರು)

**2020-21 ನೇ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲಿನಿಂದ ಶಾಶ್ವತ ಸಂಯೋಜನೆ ಮುಂದುವರಿಕೆಗೆ
ಕೋರಿರುವ ಕೋರ್ಸ್ / ವಿಷಯಗಳ ವಿವರ. (ಸಂಬಂಧಿಸಿದಲ್ಲ ಮಾತ್ರ)**

(ಬಿ.ಎ. ಮತ್ತು ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಮೂಹವಾರು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿಯ ವಿವರ ನೀಡುವುದು.)

ಕೋರ್ಸ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಸಮೂಹವಾರು ವಿವರ	ಸಮೂಹವಾರು ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

(ಬಿ.ಎ. ಮತ್ತು ಬಿ.ಎಸ್ಸಿ. ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಇನ್ನೂಳಿದ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿಯ ವಿವರ ನೀಡುವುದು.)

ಕೋರ್ಸ್	ಸೆಮಿಸ್ಟರ್	ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು	ಐಚ್ಛಿಕ ವಿಷಯಗಳು (ವಿಷಯವಾರು ಪ್ರವೇಶಮಿತಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದರೆ ನಮೂದಿಸುವುದು)	ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು
ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಮೊಹರು

(ಹೆಸರು:

)

ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಭೋಧಕ ಮತ್ತು ಭೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ, ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ, ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕಗಳ ಮತ್ತು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿವರದ ಮಾಹಿತಿ.									
ಅ. ನಂ.	ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಖಾಯಂ/ ಪೂರ್ಣ ಕಾಲಕ/ ಅರೆಕಾಲಕ	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆ	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ವೇತನ	ಶರಾ

ಸೂಚನೆ: ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಕೋರ್ಸಿಗೆ ಅಡ್ಡ ಸಾಲನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು. (If required add rows in the table)